SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: dodanie tovarov

Montážne plošiny PPN

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

_____

JUDr. Mária Lukačovičová
expert verejného obstarávania

_____

Ing. Eugen Jenöfi
vedúci tímu dopravných služieb

Súťažné podklady schválil:

v systéme ERANET

_____	_____
Ing. Silvia Szenková Szabóová vedúci úseku Facility Management	Ing. Oskar Hritz vedúci úseku logistiky

Bratislava dňa: podľa systému eranet

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4
Časť I. Všeobecné informácie 4
1. Identifikácia Obstarávateľa 4
2. Predmet zákazky 4
3. Rozdelenie predmetu zákazky 4
4. Variantné riešenie 4
5. Pôvod predmetu zákazky 5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia 5
7. Zdroj finančných prostriedkov 5
8. Zmluva 5
9. Lehota viazanosti ponuky 5
Časť II. Komunikácia 5
10. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 5
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 6
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 7
Časť III. Príprava ponuky 7
13. Vyhotovenie ponuky 7
14. Jazyk ponuky 7
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 8
16. Zábezpeka ponuky 8
Časť IV. Obsah ponuky 10
17. Obsah ponuky 10
Časť V. Predkladanie ponuky 12
18. Náklady na ponuku 12
19. Uchádzač oprávnený podať ponuku 12
20. Predloženie ponuky 13
21. Označenie ponuky 13
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky 13
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 13
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 13
24. Otváranie ponúk 13
25. Preskúmavanie a hodnotenie ponúk 14
26. Oprava chýb 14
27. Vyhodnocovanie ponúk 14

Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 17
28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 17
29. Revízne postupy 18
Časť VIII. Prijatie ponuky 18
30. Postup po vyhodnotení ponúk 18
31. Uzavretie zmluvy 18
32. Ďalšie informácie 19
33. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy 20
A.2 PODMIENKY ÚČASTI 21
34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia 21
35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia 22
36. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti 23
37. Podmienky účasti preukazované JED 24
A.3 KRITÉRIA HODNOTENIA 25
38. Všeobecné požiadavky na spôsob určenia kritérií 25
39. Kritériá hodnotenia ponúk 25
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 26
40. Predmet zákazky 26
41. Požiadavky na predmet zákazky 26
B.2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ 26
C.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 27
42. Zmluva 27
PRÍLOHY k súťažným podkladom 27

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia Obstarávateľa

1.1. **Obstarávateľ 1:**

Názov organizácie:	Východoslovenská distribučná, a.s. (ďalej aj VSD alebo obstarávateľ 2)
Adresa organizácie:	Mlynská 31, 042 91 Košice
IČO:	36 599 361
Web organizácie (URL):	http://www.vsds.sk K
ontaktná osoba:	JUDr. Mária Lukačovičová
Telefón:	+421 908718403
E-mail:	maria.lukacovicova@zsdis.sk

(ďalej ako Obstarávateľ).

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Montážne plošiny PPN**

2.2. Predmetom zákazky sú montážne plošiny PPN v počte 3ks.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B.1 Opis predmetu zákazky".

2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 34142100-5 Vozidlá so zdvižnou plošinou
Doplnkový slovník: KA16-7 - Pre energetický priemysel
V zmysle § 3 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: 1 600 000,00 eur bez DPH

2.5. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a v *časti C.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*. V prípade, že sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, dopĺňajú sa slovami „alebo ekvivalentný“.

2.6. Uchádzač berie na vedomie, že obstarávateľ spracúva osobné údaje v rámci predzmluvných vzťahov a informácie o ich ochrane zverejňuje na svojom webovom sídle: www.zsdis.sk/Uvod/Spolocnost/GDPR. O spracúvaní osobných údajov na tieto účely je svojich pracovníkov alebo pracovníkov subdodávateľov povinný informovať uchádzač.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky, ani sa od nich nevyžaduje.

4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Pôvod predmetu zákazky

5.1. Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí pracovníci a ním ponúkané a realizované tovary musia spĺňať požiadavky súvisiace so všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami a právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

6.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sklad umiestnený na adrese Teplárenská 15, Košice, ak v objednávke nie je určené iné miesto dodania (ohraničené distribučným územím VSD). Pri opätovnom otvorení súťaže bude miesto uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a špecifikované v objednávke (ohraničené distribučným územím VSD).

6.2. Trvanie Rámcovej dohody na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: 48 mesiacov od podpisu Dohody, s možnosťou jej predĺženia zo strany Kupujúceho o ďalších 12 mesiacov.

7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Vlastné finančné prostriedky obstarávateľa.

8. Zmluva

8.1. Výsledkom tejto súťaže bude **Rámcová dohoda** (ďalej aj „zmluva“ alebo „dohoda“) s VSD uvedená v Prílohe 3 so všetkými uchádzačmi, ktorí sa umiestnia na 1. až 3. mieste v poradí podľa kritéria na hodnotenie ponúk. V prípade, ak po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcej vety bude hospodárskych subjektov menej ako 2, obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu aj s menším počtom hospodárskych subjektov.

8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *C.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.

9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.01.2027**.

9.3. V prípade uplatnenia revíznych postupov v zmysle § 169 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní alebo iných okolností obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

9.5. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II.
Komunikácia

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na https://zsdis.eranet.sk (ďalej len „ERANET“). Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme ERANET a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému

ERANET. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému ERANET sú zadefinované:

10.1.1. v „Manuáli pre dodávateľov – (verzia 1.4.)“ ktorý je zverejnený na portáli ERANET - úvodnej stránke dostupný na nasledovnej adrese: https://zsdis.eranet.sk/data/innovis/manual_dodavatela.pdf

10.1.2. „Podmienky a pravidlá používania systému ERANET“ - (verzia 1. 1.), ktorý je zverejnený na portáli ERANET - úvodnej stránke dostupný na adrese: https://zsdis.eranet.sk/data/innovis/license.pdf

10.2. Pre potreby elektronickej komunikácie je **každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa pomocou tlačidla „Registrovať cez DP“ na URL adrese**: https://zsdis.eranet.sk .

10.2.1. Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: https://zsdis.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/6044 O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia sa obstarávateľ nemá evidenciu – o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

10.3. Komunikácia podľa bodu 10 sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.

10.4. Uchádzač alebo záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu obstarávateľa. Námietku je možné podať prostredníctvom funkcionality systému ERANET, a to v zobrazení predmetného verejného obstarávania v systéme ERANET v sekcii Žiadosti/Komunikácia. Obstarávateľ zároveň upozorňuje, že v zmysle § 170 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní sa námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, považujú za doručené dňom ich odoslania.

10.5. **Za čas doručenia elektronickej informácie sa považuje :**

10.5.1. **moment jej odoslania v prípade, ak je elektronická informácia zasielaná záujemcovi/ uchádzačovi cez komunikačné rozhranie systému ERANET.**

10.5.2. **moment jej zverejnenia, v prípade ak sa elektronická informácia nezasiela cez komunikačné rozhranie systému ERANET, ale zverejňuje na profile systému.**

10.6. Za čas prevzatia elektronickej informácie, pri ktorej je rozhodujúci dátum prevzatia vymieňanej informácie medzi záujemcom/uchádzačom a obstarávateľom sa pokladá moment doručenia elektronickej informácie.

10.7. Všetky informácie a doplňujúce informácie zverejní ZSD v systéme ERANET v časti Dokumenty zákazky a Dodatočné informácie.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. Záujemca môže požiadať obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.1.2 priamo kontaktnú osobu. Žiadosť o vysvetlenie je potrebné zaslať prostredníctvom komunikácie v systéme ERANET.

11.2. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10. a 11., sa oznámi podľa bodu 10.3 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a to v primeranej lehote. V prípade ak sa o vysvetlenie nepožiada v primeranej lehote môže tým záujemca znemožniť využitie inštitútu vysvetľovania.

11.3. Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: https://zsdis.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/6044 v časti Zverejnené súťaže, čím obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III.
Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť vypracovaná v súlade s požiadavkami uvedenými v bodoch 13, 16 a 17 týchto súťažných podkladov. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme **v elektronickej forme**.

13.2. Dokumenty a doklady ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú naskenované.

13.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a nie sú vydávané v elektronickej podobe, v ich originálnej listinnej forme od identifikovaného úspešného uchádzača.

13.4. Uchádzačom predložené dokumenty v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle platného zákona o ochrane osobných údajov. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty pri zverejňovaní súborov:

13.4.1. pri textových súboroch - (.docx, .doc, .pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt,),

13.4.2. výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky - (.xlsx, .xls, .ods,),

13.4.3. pri grafických súboroch - (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, jif, .tif, .fiff, .svg, .png),

13.4.4. len v prípade nevyhnutnosti použiť kompresiu súborov - (.zip, .rar).

13.5. Veľkosť jednotlivých súborov môže byť max. 50 MB. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Pokiaľ uchádzač, pošle poškodený súbor alebo iný súbor, ktorý nie je možné otvoriť, obstarávateľ bude hľadieť na takýto dokument akoby nebol podaný, t.j. nebol súčasťou elektronickej ponuky.

13.6. Ak ponuka obsahuje skutočnosti o obchodnom tajomstve a dôverné informácie podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, rodné číslo a osobné údaje, ktoré v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov patria do kategórie osobných údajov uchádzač v ponuke viditeľne označí tieto informácie. Napríklad ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Súčasne uchádzač predloží samostatne jeden súbor vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare s takou elektronickou verziou tejto časti ponuky, ktorá nebude obsahovať vyššie uvedené informácie a údaje. Súbor s touto elektronickou verziou ponuky je pre účely zverejňovania dokumentov v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. ZSD odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

13.7. Ak záujemca/uchádzač predloží doklad, v ktorom na splnenie autentifikácie použije elektronický podpis musí predložiť originál dokladu s elektronickým podpisom, aby bolo možné overiť certifikáty a ich vydavateľov. Záujemca/uchádzač musí poskytnúť súčinnosť pri určovaní či sa jedná o kvalifikovaný elektronický podpis. Obstarávateľ uzná len dokument podpísaný elektronickým podpisom a certifikátmi vydanými dôveryhodnými autoritami, ktoré majú značku „QCcert for eSig“ (Qualified certificate for electronic signature).

14. Jazyk ponuky

14.1. Celá ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku a môžu byť vyhotovené v českom jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak.

14.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku a vyžaduje sa v štátnom jazyku, predkladá sa jednak samostatne originál (ako samostatný súbor) a tiež samostatne kópia súboru spolu s jeho prekladom do štátneho jazyka, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak pri konkrétnom dokumente. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o úradný preklad do štátneho jazyka, ktorý bude rozhodujúci; toto neplatí pre český jazyk.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhovaná odmena (ďalej len „zmluvná cena“ alebo „cena“) za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len euro/eurách/eur) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť tabuľku uvedenú v Prílohe 2 časti *B.2 Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných právnych predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

15.4.1. navrhovaná zmluvná cena v eurách bez DPH.

15.5. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Na skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač upozorní v ponuke.
Uchádzač v ponuke uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien uvedených v bode 27. týchto súťažných podkladov. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy resp. cena z automatizovaného vyhodnotenia ponúk musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť inak ako spôsobom uvedeným v rámcovej dohode.

15.6. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti *A3. Kritériá hodnotenia* týchto súťažných podkladov.

15.7. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v eurách.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Obstarávateľ v zmysle § 46 ods. 1 požaduje zabezpečenie viazanosti ponuky zábezpekou. Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.

16.2. Hodnota zábezpeky: 15 000,00 eur (slovom pätnásťtisíc 00/100 eur)

16.3. Zábezpeku možno poskytnúť:

16.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.3.2. zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet obstarávateľa.

16.3.3. poistením záruky

16.4. Podmienky zloženia bankovej záruky/poistenia záruky

16.4.1. banková záruka uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky na Slovensku alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak ako je uvedené ďalej.

16.4.2. poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne na Slovensku alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „Poisťovňa“) a preukazuje sa poistnou listinou tak ako je uvedené ďalej.

16.5. Obsah bankovej záruky/poistenia záruky. Zo záručnej listiny/poistnej listiny vystavenej bankou/poisťovňou musí vyplývať, že:

16.5.1. Banka/poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa podľa bodu 16.14.,

16.5.2. banková záruka/poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2.,

16.5.3. zmluva (záručná alebo poistná listina) medzi bankou/poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,

16.5.4. banka/poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 pracovných dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,

16.5.5. banková záruka/poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou/poisťovňou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi,

16.5.6. zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk,

16.5.7. platnosť bankovej záruky/poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky/poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

16.6. Zánik bankovej záruky/poistenia záruky: banková záruka/poistenie záruky zanikne

16.6.1. plnením banky/poisťovne v rozsahu, v akom banka/poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,

16.6.2. odvolaním bankovej záruky/poistnej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie bankovej záruky/poistnej záruky a tejto žiadosti vyhovel,

16.6.3. uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke/poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky/poistnej záruky nepožiadal uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky/poistnej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,

16.7. Záručná listina/Poistná listina, v ktorej banka/poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, uchádzač predloží iba vo forme naskenovanej kópie bankovej záruky / poistnej záruky, ktorú obdržal od banky/poisťovne.
V prípade, ak je na uspokojenie veriteľa (obstarávateľa) alebo na uvoľnenie zábezpeky potrebný originál bankovej záruky/poistenia záruky **alebo** ak banková záruka/poistná záruka zaniká aj v okamihu doručenia (vrátenia) originálu záručnej listiny/poistnej listiny banke/poisťovni, **uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk obstarávateľovi aj originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky/poistenia záruky** na adresu: Čulenova 6, 816 47 Bratislava. **Obálku uchádzač označí** „PPN plošiny– zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!“ **a to v lehote na predkladanie ponúk.**

16.8. Ak bankovú záruku/ poistenie záruky poskytne zahraničná banka/poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka/poistenie záruky vyhotovená zahraničnou bankou/poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky/poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem bankovej záruky/poistnej záruky vyhotovenej v českom jazyku.

16.9. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

16.9.1. finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2. musia byť zložené na účet obstarávateľa vedený v banke: Citibank Europe plc, IBAN: SK1181300000002008480618, SWIFT/BIC: CITISKBA, Variabilný symbol: IČO uchádzača, Doplňujúce údaje: ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača

16.9.2. finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži,

16.9.3. ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z tejto súťaže vylúčený,

16.9.4. doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.10. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.12. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.12.1. obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

16.13. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.13.1. platnosť poskytnutej bankovej záruky/poistnej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky/poistnej záruky počas doby jej platnosti, alebo

16.13.2. obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2. v zmysle § 46 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača

16.14. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač zapríčiní alebo spôsobí skutočnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV.
Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1. Uchádzač môže predložiť do systému ERANET iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 13. týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 17.3., vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch (v elektronickej podobe – doklady sa predkladajú ako naskenované kópie prostredníctvom systému ERANET), doplnené tak, ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch.

17.2. Elektronická ponuka obsahuje len jednu elektronickú obálku, ktorá obsahuje doklady a dokumenty podľa bodu 17.3. týchto súťažných podkladov.

17.3. Ponuka musí obsahovať:

17.3.1. list s **obsahom ponuky** - musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a musí obsahovať: Názov predmetu zákazky, Obchodný názov uchádzača a ustanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia), obsah ponuky (zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení) s odkazom na jednotlivé súbory časti ponuky s názvami súborov,

17.3.2. list s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) - obchodný názov a sídlo (adresa) organizácie, IČO, DIČ, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktné telefónne a faxové číslo, e-mail, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), prípadne názov (meno) zástupcu uchádzača a jeho poštovú adresu pre doručovanie zásielok od obstarávateľa, ak je iná ako názov a sídlo uchádzača.

Pre potreby realizácie elektronickej aukcie musia byť obsahom ponuky aj identifikačné a kontaktné údaje zástupcu/zástupcov uchádzača, ktorí budú vykonávať elektronickú aukciu a to: minimálne priezvisko, meno, telefonický kontakt na ktorom bude v čase pred a v priebehu elektronickej aukcie uvedená kontaktná osoba zastihnuteľná a e-mail kde bude zaslaná výzva – pozvánka na účasť v elektronickej aukcii,

17.3.3. ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov:

- **čestné vyhlásenie**,, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu v zmysle bodu **19.2** týchto súťažných podkladov,
- **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľovi záväzné,

17.3.4. **čestné vyhlásenie** uchádzača podľa Prílohy 4 súťažných podkladov – Čestné vyhlásenie uchádzača. Vyhlásenie musí byť podpísané osobu oprávnenou konať za uchádzača,

17.3.5. **návrh Rámcovej dohody** vypracovaný v súlade s bodom **42** týchto súťažných podkladov a podľa sekcie *A.3 Kritériá hodnotenia* týchto súťažných podkladov a podpísaný zástupcom uchádzača čím uchádzač plne akceptuje jej ustanovenia,

17.3.6. **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** stanovených v bodoch 34 až 36 týchto súťažných podkladov

17.3.7. **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky** uchádzač deklaruje predložením aktuálnych dokladov stanovených v zmysle Technickej špecifikácie (Príloha 1 súťažných podkladov), konkrétne:

17.3.7.1. Vyplnená Príloha 1 súťažných podkladov

17.3.7.2. **Informácie o konkrétnom type pneumatík, rozmere s rýchlostným a záťažovým indexom pneumatík.**

17.3.7.3. Informácie o type a technických údajoch navijaku v zmysle bodu 1.72 Prílohy 1 súťažných podkladov

17.3.7.4. **Technický popis ponúkaného podvozku**

17.3.7.5. **Technický popis montážnej plošiny-nadstavby a pracovných diagramov**

17.3.7.6. **Technický výkres** celej zostavy PPN plošiny- nadstavby aj podvozku s uvedením rozmerov, hmotnosti, ťažiska, nájazdových uhlov, rozloženie zaťaženia náprav a umiestnenie ťažiska a ostatných technických údajov

17.3.7.7. **Návod na obsluhu a údržbu** nadstavby/plošiny v slovenskom jazyku spolu s predpísaným servisom od výrobcu

17.3.7.8. **Čestné vyhlásenie**, že uchádzač bude mať počas platnosti rámcovej dohody k **dispozícii pracovníkov výjazdového servisu** komunikujúcich v slovenskom alebo českom jazyku.

17.3.7.9. **Čestné vyhlásenie o poskytnutí popredajného servisu** odborným technikom vyškoleným výrobcom „výjazdovo – k vozidlu“ do 24 hodín od nahlásenia požiadavky v pracovných dňoch, tiež v „kamennom“ servise umiestnenom v rámci Slovenska v zmysle Prílohy 1 **súťažných podkladov** alebo pojazdnou dielňou

17.3.7.10. **Čestné vyhlásenie, že objednávateľ môže vykonávať základnú údržbu tovaru svojím personálom** aj počas záručnej doby v zmysle požiadaviek návodu na obsluhu a údržbu

17.3.7.11. **Čestné vyhlásenie**, že ponúkaná nadstavba, ako aj podvozok **nie sú vo fáze vývoja (štúdie)**

*V prípade potreby pri vyhodnocovaní môže komisia vyžiadať aj originály dokumentov, potvrdení

17.3.8. **doklad o zložení zábezpeky resp. bankovej záruky/poistenia záruky** vo výške podľa bodu 16.2., v súlade s ďalšími ustanoveniami bodu 16. týchto súťažných podkladov. V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa postačuje návrh prevodného príkazu na prevod finančných prostriedkov, pričom finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade bankovej záruky/poistenia záruky uchádzač predkladá v elektronickej podobe, ak je však na uspokojenie veriteľa (obstarávateľa) potrebný originál bankovej záruky/poistenia záruky alebo ak banková záruka/poistenie záruky zaniká aj v okamihu doručenia (vrátenia) originálu záručnej listiny banke/poistnej záruky

poisťovni, uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk obstarávateľovi aj originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky/poistenia záruky na adresu na adresu: Čulenova 6, 816 47 Bratislava. Obálku uchádzač označí „PPN plošiny VSD- zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!“

17.3.9. v prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, **plná moc** (poverenie) pre takéhoto zástupcu uchádzača (napr. svojho zamestnanca), jednoznačne identifikujúca právny úkon a oprávnenie konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch,

17.3.10. v prípade, ak elektronickú ponuku predkladá a/alebo elektronickú komunikáciu uskutočňuje v systéme ERANET osoba, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, **plná moc** (poverenie) pre takéhoto zástupcu uchádzača, jednoznačne identifikujúca oprávnenie konať v mene uchádzača pri predkladaní elektronickej ponuky a/alebo pri uskutočňovaní elektronickej komunikácie, ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača.

17.3.11. **návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk (Príloha 2 súťažných podkladov) vyplnený podľa pokynov v časti *A3. Kritériá hodnotenia* týchto súťažných podkladov a v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač okrem podpísaného návrhu na plnenie kritérií podľa predchádzajúcej vety predloží tento **návrh prostredníctvom systému ERANET** aj v elektronickej podobe. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky, ak sa stane úspešným uchádzačom, bude obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

17.4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodov 17.3 bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V.
Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený podať ponuku

19.1. Ponuku môže predložiť uchádzač - fyzická, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar vo vzťahu k predmetu zákazky. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

19.2. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči obstarávateľovi vzniknuté pri

realizácii predmetu zákazky. **Elektronickú ponuku v systéme ERANET predkladá za skupinu dodávateľov len vedúci člen skupiny dodávateľov pod svojím účtom.**

19.3. **Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s príslušnými právnymi predpismi sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.**

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 22.2. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.

20.2. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 22.2.

20.3. Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

20.4. Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1. Obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.

20.5. Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky obstarávateľovi.

20.6. Obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.

21. Označenie ponuky

21.1. Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET Opriradí ponuke názov verejného obstarávania, pre ktoré je elektronická ponuka predkladaná.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Lehotu na predkladanie ponúk ZSD stanovil **do ~~02~~ 12.10.2026 do 10:00h** miestneho času.

22.2. Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať do lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému ERANET na adrese https://zsdis.eranet.sk

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov do lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov

Časť VI.
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk

24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční jednorazovo.

24.2. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **~~02~~ 12.10.2026 o 13:00h** a je neverejné.

24.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém ERANET sprístupní ponuky a umožní komisii otvorenie súborov ponúk.

25. Preskúmavanie a hodnotenie ponúk

25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1. obsahujú náležitosti ponuky uvedené v bode 17 súťažných podkladov,
- 25.1.2. zodpovedajú požiadavkám obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

26. Oprava chýb

26.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:
- 26.1.1. Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
- 26.1.2. Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,
- 26.1.3. Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,
- 26.1.4. Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.

26.2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:
- 26.3.1. Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.
- 26.3.2. Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 26.3 týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1. Vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2. Obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku, ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek obstarávateľa.

27.3. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.4. Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, alebo predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

27.5. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27.6. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a spôsobom určeným v súťažných podkladoch.

27.7. Komisia v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk pred aj po realizácii elektronickej aukcie.

27.8. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk, po vyhodnotení splnenia podmienok účasti, posúdení neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a prípadnom postupe podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľ pristúpi k určeniu poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením a vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii. V elektronickej aukcii budú môcť uchádzači predkladať upravené hodnoty položiek kritérií na hodnotenie ponúk, ktoré boli stanovené v ponuke.

27.9. Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli v procese vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zostavené formou elektronickej aukcie, t. j. poradie ponúk bude zostavené automatizovaným vyhodnotením ponúk. Ponuky budú vyhodnotené, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch časti *A. 3 Kritériá hodnotenia*.

27.9.1. Všeobecné informácie

27.9.1.1. Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

27.9.1.2. Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

27.9.1.3. Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je obstarávateľ bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

27.9.1.4. Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

27.9.1.5. Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci aAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

27.9.1.6. Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

27.9.1.7. Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

27.9.1.8. Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

27.9.2. Priebeh

27.9.2.1. Názov eAukcie: Montážne plošiny PPN

Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny. Toto poradie ponúk je rozhodujúce pre určenie výsledku verejného obstarávania a uzavretie Rámcovej dohody. Zároveň poradie a jednotková cena je určujúca pre zadanie prvej objednávky. Ak sa počas doby platnosti Rámcovej dohody uskutočňuje opätovné otváranie ponúk pre zadanie zákazky, poradie ponúk sa určí na základe výsledku opätovného otvárania súťaže, ktoré sa uskutoční za podmienok stanovených v Rámcovej dohode. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny, pričom sa budú realizovať samostatné aukcie vždy pri opätovnom otvorení súťaže. Cena bude vyjadrená v eurách bez DPH na dve desatinné miesta.

27.9.2.2. V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním

výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii (aukčné položky). Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

27.9.2.3. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.

27.9.2.4. V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a Popisom aukčného prostredia. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny/prvku predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

27.9.2.5. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien a hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, ktoré sa do eAukčnej siene automaticky preklopia, a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení a priebehu budú uvedené vo Výzve.

27.9.2.6. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich jednotková cena danej položky,
- najnižšia jednotková cena danej položky,
- ich celková ponuková cena,
- najnižšia celková ponuková cena,
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača uvedené v eAukcii a ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch - v Návrhu na plnenie kritérií.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu ponukovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste, a ani na ďalších miestach v poradí). Uchádzač bude o takto vzniknutej situácii informovaný.

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

27.9.3. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,1 % z aktuálnej jednotkovej ceny položky daného uchádzača.

27.9.4. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača je určený na 50% z jednotkovej ceny. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej jednotkovej cene daného uchádzača.

27.9.5. Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. eAukcia bude ukončená ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ, v lehote 20 min., žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch. Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa

k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). eAukcia sa bude predlžovať v prípade, ak dôjde k úprave ceny ktoréhokoľvek uchádzača. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

27.9.6. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ponukovej ceny za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením.

27.9.7. Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo
- Google Chrome, Microsoft Edge.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači zapnuté cookies a javascript.

27.9.8. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

27.9.9. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie resp. pokračovania Aukčného kola v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

27.9.10. ZSD si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľných situácií uskutočniť ďalšie súťažné kolo elektronickej aukcie. V takomto prípade bude určený doplňujúci termín realizácie elektronickej aukcie, pričom bude elektronická aukcia pokračovať s naposledy zaznamenanými hodnotami všetkých uchádzačov.

Časť VII.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

28.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28.5. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti

zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu VSD.

28.6. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto verejnom obstarávaní.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač alebo záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu obstarávateľa.

Časť VIII.
Prijatie ponuky

30. Postup po vyhodnotení ponúk

30.1. Všetkým **dotknutým** uchádzačom bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.

30.2. Dotknutým uchádzačom je uchádzač:

30.2.1. ktorého ponuka sa vyhodnocovala,

30.2.2. vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu,

30.2.3. ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

30.3. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní
- lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešných uchádzačov na uzavretie zmluvy podľa bodu 8.1.

31.2. Obstarávateľ uzavrie Rámcové dohody s viacerými úspešnými uchádzačmi (troma). Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa § 11, alebo podľa § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť Zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí.

31.3. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto VO, bude povinný:

31.3.1. uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní

31.3.2. byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom; táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov a všetkých členov skupiny dodávateľov podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní

31.3.3. v prípade, ak v ponuke predložil čestné vyhlásenie, predložiť pri podpise zmluvy v rámci súčinnosti odborné stanovisko k dokumentácii a osvedčenie o typovej skúške od oprávnenej právnickej osoby podľa § 14 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. a podľa § 5 a § 10 vyhlášky MPSVR SR č. 508/2009 Z. z., ktorá je vykonávacím predpisom k uvedenému zákonu

31.4. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný, nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode, resp. nebude úspešný uchádzač alebo jeho subdodávatelia v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

31.5. Zmluvy s úspešnými uchádzačmi, ktorých ponuky boli prijaté, budú uzavreté v lehote viazanosti ponúk a to najskôr **jedenásty** deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.6. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.7. Obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom,

31.7.1. ktorý má povinnosť a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora

31.7.2. ktorého subdodávatelia majú povinnosť a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

31.7.3. ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky, člen vlády, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,

31.7.4. ktorého subdodávatelia majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného ako konečného užívateľa výhod osobu podľa predchádzajúceho bodu.

Ďalšie informácie a formuláre žiadostí potrebné pre úspešné zapísanie do Registra sú uvedené na https://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/Uvod.aspx

32. Ďalšie informácie

32.1. Obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a ak ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, prípadne ak navrhované ceny v ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota určená obstarávateľom na predmet zákazky.

32.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku a zrušiť použitý postup zadávania zákazky ak ceny položiek/položky úspešného uchádzača po elektronickej aukcii budú vyššie ako ceny položiek/položky z ktorých sa vypočítala predpokladaná hodnota zákazky.

32.3. Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov.

32.4. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

32.5. Riziko plynúce z oneskoreného doručenia ponuky znáša uchádzač.

32.6. Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

32.7. Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

32.8. Obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať podľa ustanovenia § 98 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. prejsť na postup priameho rokovacieho konania a to v prípadoch stanovených v zákone. Celý postup tejto nadlimitnej verejnej súťaže podľa zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom systému ERANET.

33. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy

33.1. Obstarávateľ v súlade s §41 zákona o verejnom obstarávaní určuje pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia Zmluvy. Úspešný uchádzač je povinný obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne tieto údaje a doklady: identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia). Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní a na subdodávateľov podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

34.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4, 5 a 7 zákona o verejnom obstarávaní predložením naskenovaných originálnych dokladov požadovaných v bode 34.1.1. až 34.1.7 alebo ich úradne osvedčených kópií. Uchádzač preukazuje:

34.1.1. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

- **doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,**

34.1.2. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- **doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,**

34.1.3. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- **doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,**

34.1.4. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku

- **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.**

34.1.5. že je oprávnený dodávať tovar

- **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky**

[živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ), výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri), iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov]

34.1.6. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, - **doloženým čestným vyhlásením**.

34.1.7. splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní - **predložením čestného vyhlásenia**, v ktorom uvedie zoznam osôb, ktoré sú osobami podľa bodu 34.1.7.1. (je súčasťou Prílohy 4)

34.1.7.1. za osobu v zmysle § 32 ods. 7 zákona sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní:

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo

- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

34.2. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady požadované v bode 34.1.1. tejto časti súťažných podkladov.

34.3. Obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ príjme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

34.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklad uvedený v bode 34.1.1. tejto časti súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

34.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

34.6. Pri dokladoch a dokumentoch, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku postupuje uchádzač podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov.

34.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

34.8. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

34.9. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

34.10. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

34.11. Obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

34.12. Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, obstarávateľ nesmie takéhoto uchádzača vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.

34.13. **Obstarávateľ nemá oprávnenia získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.**

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Obstarávateľ nestanovil podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.

36. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

36.1. Uchádzač v ponuke predloží doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť na plnenie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako Rámcová dohoda, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto Rámcovú dohodu. Požadovanú spôsobilosť na zrealizovanie predmetu zmluvy uchádzač preukáže predložením:

36.1.1. **zoznamom zrealizovaných dodávok** a poskytnutých tovarov rovnakého alebo podobného charakteru (typ PPN plošina) ako je predmet zákazky za predchádzajúcich 6 rokoch ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, opisom predmetu dodávky spolu s krajinou dodávky; dokladom je referencia s uvedením kontaktu na osobu, ktorá referenciu môže potvrdiť, alebo odkaz na referenciu v registri referencií ÚVO. Zoznam musí obsahovať zákazky deklarujúce **zrealizovanú dodávku** predmetných typov zariadení v zmysle Prílohy 1. V prípade, že tovary uvedené v zozname predloženom uchádzačom zahŕňajú aj dodanie iných tovarov, ako rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, uchádzač je povinný uviesť údaje, na základe ktorých bude možné jednoznačne určiť finančnú hodnotu tovarov podľa uvedenej požiadavky. Uchádzač musí takto preukázať poskytnutie **minimálne jednej zákazky** na dodanie tovarov rovnakého alebo podobného charakteru, t.j. min. 1 ks ponúkaného typu nadstavby na identickom, alebo príbuznom type podvozku v kategórii N2G alebo N3G ako je predmet zákazky

36.1.1.1. Za zrealizovanú dodávku a/alebo poskytnutú službu rovnakého alebo podobného charakteru sa považuje aj prebiehajúca zákazka s priebežným plnením (napríklad Rámcová dohoda/zmluva podobná tejto zákazke), pričom v takom prípade sa do hodnoty zákazky nezapočítava celkový dohodnutý objem zákazky, ale len pomerná časť odpovedajúca už zrealizovaným dodávkam a službám, ktoré boli vyfakturované do dňa zverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže.

36.1.1.2. Zo zoznamu poskytnutých tovarov, súčasťou ktorého budú referencie alebo ekvivalentné doklady, predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke. Ak uchádzač použije namiesto referencie ekvivalentný doklad, požaduje sa aj uvedenie kontaktu na osobu, ktorá dodanie tovaru môže potvrdiť.

36.1.2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať dodávku alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

36.2. Uchádzač preukáže všetky skutočnosti požadované v bode 36.1 súťažných podkladov najneskôr ku dňu lehoty na predkladanie ponúk (nerozhoduje dátum predloženia dokladu, ale dátum preukázania danej skutočnosti).

37. Podmienky účasti preukazované JED

37.1. V zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om. JED musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za subjekt, za ktorý sa JED predkladá.

37.2. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady **obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

37.3. Obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

37.4. V Časti II – oddiele A JED je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vypĺňajú len vtedy, ak sa uplatňujú. V Časti III – Dôvody na vylúčenie v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele C a D, vyplní odpovede. Keďže obstarávateľ obmedzil informácie požadované ako podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti na jednu otázku, t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti, uchádzač (iná osoba) označí odpoveď áno alebo nie v časti ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti. V Časti VI. uchádzač (iná osoba) vyplní požadované údaje.

37.5. Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „JED - príručka k službe ESPD“., ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie - Úrad pre verejné obstarávanie (gov.sk)

37.6. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému ERANET ako naskenované doklady alebo môže predložiť naskenovaný Jednotný európsky dokument, ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade predloženia naskenovaných papierových dokladov môže obstarávateľ požadovať predloženie originálov týchto dokladov od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

37.7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED len za svoju osobu.

37.8. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

37.9. Ak sa tohto postupu verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, uchádzač musí predložiť samostatný JED za každého zúčastneného člena skupiny dodávateľov.

38. Všeobecné požiadavky na spôsob určenia kritérií

38.1. Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v bode 15 týchto súťažných podkladov.

38.2. Navrhovaná cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady za celý požadovaný predmet obstarávania podľa sekcie *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

38.3. Pri určovaní cien je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

38.4. Všetky ceny uvádzané v ponuke resp. ceny z eAukcie sú zmluvné hodnoty dohodnuté ako pevné hodnoty, počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu a sú nemenné pokiaľ v Dohode nie je stanovené inak.

38.5. Uchádzač vyplní údaje v tabuľke č. 1 sekcie *B.2 Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov na miestach so žltým podfarbením.

38.6. Podrobný spôsob výpočtu ceny predmetu zákazky musí byť rozpísaný tak, aby bolo možné jednoznačne určiť a stanoviť ceny pre fakturáciu v zmysle definovaných obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

38.7. Všetky ceny uvedené v tabuľke č. 1 sekcie *B.2 Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.

38.8. Uvedenie ponukovej ceny musí byť jednoznačné.

39. Kritériá hodnotenia ponúk

39.1. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ceny, ktoré budú zohľadňovať všetky požiadavky obstarávateľa uvedené v sekcii *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

39.2. Jediným kritériom hodnotenia ponúk je Najnižšia cena ponuky za predmet zákazky v eurách bez DPH zo sekcie *B.2 Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov, ktorú musí uchádzač stanoviť a predložiť spôsobom uvedeným v sekcii *A.3 Kritériá hodnotenia* týchto súťažných podkladov.

39.3. Všetky hodnoty uvedené v sekcii *B.2 Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov musia byť stanovené a uvedené tak, aby boli splnené všetky požiadavky na predmet zákazky a jednotlivé položky uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

39.4. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

39.5. Úspešnými uchádzačmi sa stanú uchádzači, ktorých ponuka zo sekcie *B.2 Návrh na plnenie kritérií* určená spôsobom uvedeným v sekcii *A.3 Kritériá hodnotenia* týchto súťažných podkladov sa umiestni na prvých troch miestach, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa umiestnili na prvom až treťom mieste. Tieto ponuky budú identifikované ako úspešné. Ostatné ponuky, ktorých cena určená spôsobom uvedeným v sekcii *A.3 Kritériá hodnotenia* týchto súťažných podkladov bude vyššia ako cena prvých troch úspešných uchádzačov t.j. sa neumiestnili na prvom až treťom mieste budú identifikované ako neúspešné.

39.6. Poradie uchádzačov bude stanovené v automatizovanom vyhodnotení ponúk. Poradie uchádzačov s úspešnými ponukami bude zoradené podľa hodnoty ponukovej ceny od najnižšej po najvyššiu hodnotu ponukovej ceny.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

40. Predmet zákazky

40.1. Predmet zákazky je detailne špecifikovaný v Prílohe 1.

41. Požiadavky na predmet zákazky

41.1. Splnenie požiadaviek na predmet zákazky uchádzač deklaruje predložením vyhlásenia v zmysle Prílohy 4 a dokumentov v zmysle bodu 17.3.7 týchto súťažných podkladov.

41.2. Obstarávateľ požaduje, aby dodávky boli realizované na základe Rámcovej dohody podľa bodu 8 týchto súťažných podkladov.

B.2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Uchádzač predloží Návrh na plnenie kritérií v štruktúre podľa Prílohy 2 Návrh na plnenie kritérií a tvorí súčasť súťažných podkladov a je uvedená v samostatnom súbore v Prílohe 2.

C.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

42. Zmluva

42.1. Rámcová dohoda tvorí súčasť súťažných podkladov a je uvedená v Prílohe 3.

42.2. Uchádzač návrhy Zmlúv podľa bodu 42.1. nie je oprávnený meniť, upraviť alebo doplniť s výnimkou miest vyznačených ako **[●].**

42.3. Uchádzač predkladá podpísanú rámcovú dohodu bez príloh, pričom podpisom rámcovej dohody vyjadruje súhlas s rámcovou dohodou ako celkom, t.j. vrátane príloh.

PRÍLOHY k súťažným podkladom

Prílohami súťažných podkladov sú:

Príloha 1	Priloha c. 1 SP_Technicka specifikacia
Príloha 2	Priloha c. 2 SP Navrh na plnenie kriterii PPN
Príloha 3	Priloha c. 3 SP Ramcová dohoda VSD
Príloha 3.1	Priloha c. 1.1 RD Technicka specifikacia (rovnaká ako Príloha 1)
Príloha 3.2	Priloha c. 2 RD Cena Tovaru
Príloha 4	Priloha c. 4 SP Cestne vyhlasenie